

Opplæringsplan for deltakere

Bedrift:.....

Kontaktperson:.....

Deltaker:.....

Stillingstittel:.....

Målet med planen er:

- Å sikre sammenheng og progresjon i opplæringen i arbeidsoppgaver, norskopplæring og andre læringsmål underveis i praksisperioden
- Å definere konkrete læringsmål for praksis
- Gi deltaker mulighet til å involvere seg i og følge opp sin egen utvikling - sikre brukermedvirkning
- Å gjøre praksisperioden forutsigbar og systematisk for deltaker og bedrift

Forslag til utfylling av planen:

- Ta utgangspunkt i bedriftens arbeidsoppgaver og vurder hvordan disse samsvarer med kompetansemålene i læreplanene
- Naturlig å definere læringsmål utfra hva arbeidsgiver anser som viktig og hva slags arbeidsoppgaver som er aktuelle at deltaker utfører
- Læringsmålene kan være knyttet til norskferdigheter, arbeidsoppgaver/yrke, arbeidslivskunnskap og opplæring i fag og grunnleggende ferdigheter

Hvordan de grunnleggende ferdighetene brukes i en rekke yrker er konkretisert i **profiler for grunnleggende ferdigheter på jobben** som er utarbeidet av Direktorat for høyere utdanning og Kompetanse (HK-dir). Profilene kan være nyttige i arbeidet med å velge ut mål for grunnleggende ferdigheter for ulike praksissteder. [Profiler for grunnleggende ferdigheter | HK-dir](#)

Arbeidsoppgaver i bedriften	Kompetansemål i læreplanene	Læringsmål i praksis	Oppfølging og underveisevaluering	Ansvar/tidsrom
Beskrivelse av hvilke arbeidsoppgaver deltaker skal få opplæring i	Oversikt over hvilke kompetansemål som dekkes av arbeidsoppgaven	Bør være knyttet til norskferdigheter og arbeidsoppgaver, men kan også være arbeidslivskunnskap og opplæring i fag og grunnleggende ferdigheter	Sikre at deltaker tilegner seg kompetansemålene og kobler disse til arbeidsoppgaver	Hvis det er mulig, er det fint å tidfeste arbeidsoppgavene
<p>Eksempel:</p> <p>Gulvask, støvtørking, flekkjerning, vindusvask</p> <p>Sanitær og varepåfyll</p> <p>Håndtering av avfall</p> <p>Arbeide etter krav og retningslinjer til hygiene og miljø</p> <p>Bruk av datasystem for å måle renholdskvalitet</p>	<p>Eksempel:</p> <p>Norsk Forstå og gjenfortelle hovedinnholdet i enkle tekster</p> <p>Bruke enkle grunnleggende regler for rettskriving, tegnsetting og grammatiske strukturer</p> <p>Naturfag Tolke faremerking av hverdagskjemikalier og kjenne til hvordan de skal oppbevares (naturfag).</p> <p>Matematikk Lage regneuttrykk til praktiske situasjoner og forklare tenkemåtene sine (matematikk).</p>	<p>Eksempel:</p> <p>Lesing Lese arbeidsinstruksjoner, dosering av kjemikalier og bruksanvisninger for nye produkter og utstyr</p> <p>Skriving: Fylle ut rapporter for å dokumentere utført arbeid.</p> <p>Muntlig: Fortelle leder om arbeid som er utført, og gi beskjed om noe er uklart.</p> <p>Regning: Vurdere blandingsforhold ved bruk av kjemikalier og målebeger.</p> <p>Digitale ferdigheter: Bruke datastyrt maskiner.</p>	<p>Eksempel</p> <p>Utfører arbeidsoppgavene raskt og selvstendig.</p> <p>Lærer fort nye oppgaver og spør om noe er uklart.</p>	

I tillegg til denne planen, bør det avklares hvordan deltaker skal dokumentere sine arbeidsoppgaver i form av logg eller annet dokumentasjonsverktøy.