## Mal for kravspesifikasjon til anskaffelser av innhold i introduksjonsprogrammet

[Veiledning til malen: Dette er en mal for kravspesifikasjonen, og *ikke* på et fullstendig konkurransegrunnlag til bruk ved en anskaffelse. IMDi anbefaler at ansvarlige for introduksjonsprogrammet støtter seg på DFØ sine [maler](https://anskaffelser.no/verktoy/verktoypakker/konkurransegrunnlag-en-mal-hver-anskaffelsesprosedyre) på konkurransegrunnlaget og fagressurser med bestillerkompetanse i egen kommune i utformingen av et konkurransegrunnlag som helhet.

Malen kan brukes til å beskrive behovet for anskaffelser av introduksjonsprogrammet, uavhengig av hvilket innhold i introduksjonsprogrammet kommunen ønsker å anskaffe. Malen er ingen fasit på innhold i en kravspesifikasjon for anskaffelse av innhold i introduksjonsprogrammet, men gir veiledning på hva som kan belyses i en kravspesifikasjon. Malen er ikke uttømmende, må tilpasses den enkelte anskaffelse, og kommunene kan fjerne og legge til innhold etter behov. IMDi anbefaler å støtte seg på de faglige anbefalingene for innhold i introduksjonsprogrammet i [fagressurs for introduksjonsprogrammet](https://introduksjonsprogrammet.imdi.no/) i utforming av kravspesifikasjonen.

Malen skiller mellom to aktører. «Oppdragsgiver» henviser til kommunen som setter ut anbudet. «Leverandøren» er den som skal gi tilbud på anbudet om å levere en tjeneste til oppdragsgiver (kommunen). Malen er delt i to, under henholdsvis «generelle krav til leverandøren ved gjennomføring av tjenesten på vegne av oppdragsgiver (kommunen)» og «kravspesifikasjon for tjenesten». Tjenesten henviser til det innholdet i introduksjonsprogrammet som oppdragsgiver setter ut på anbud. Generelle krav er krav som gjelder uavhengig av hvilken tjeneste som er satt ut på anbud.

Under «kravspesifikasjon for tjenesten» har vi lagt inn overskrifter, som er temaer som kan være relevante for å beskrive behovet som ligger til grunn for anskaffelsen. Det er videre satt inn spørsmål, som skal hjelpe kommunen å reflektere rundt hva slags informasjon de kan fylle ut under det enkelte temaet.

Hjelpespørsmålene og annen tekst i malen som står innenfor «[…]» kan fjernes når kommunene legger inn egen tekst].

**Del 1: Generelle krav til leverandøren ved gjennomføring av tjenesten på vegne av oppdragsgiver (kommunen)**

[Hvilke krav må leverandøren følge i gjennomføring av tjenesten, med mindre annet er spesifisert i del 2?

Hvilke krav gjelder, uavhengig av hvilken del av introduksjonsprogrammet som skal settes ut?

Hvilke krav setter lov og forskrift til leverandøren for gjennomføring av tjenesten på vegne av oppdragsgiver (kommunen)?].

**Del 2: Kravspesifikasjon for tjenesten**

## Bakgrunn

[Hva er bakgrunnen for behovet for utlysning av en anbudskonkurranse for innhold i introduksjonsprogrammet?

Hva sier lov og forskrift om behovet for tjenesten som oppdragsgiver (kommunen) ønsker å sette ut på anbud?

Hvilke lokale forhold hos oppdragsgiver (kommunen) ligger til grunn for at man ønsker å sette ut hele eller deler av introduksjonsprogrammet på anbud?]

## Målgruppe

[Hvem er målgruppen for innholdet i introduksjonsprogrammet som oppdragsgiver (kommunen) ønsker å sette ut på anbud?]

## Målsetting

[Hva er målsettingen med tjenesten og innholdet av introduksjonsprogrammet som skal settes ut på anbud?

Hvordan vil oppdragsgiver (kommunen) måle resultater av tjenesten leverandører skal tilby på vegne av oppdragsgiver (kommunen)?

Hvordan vil oppdragsgiver (kommunen) måle kvalitet av tjenesten leverandører skal tilby på vegne av kommunen?]

**Samarbeid med oppdragsgiver (kommunen)**

[Hvordan skal leverandøren samarbeide med oppdragsgiver (kommunen)?

Hvilket ansvar har oppdragsgiver (kommunen) ovenfor leverandøren underveis i gjennomføring av tjenesten?

Hvilke forpliktelser har leverandøren ovenfor oppdragsgiver (kommunen) underveis i gjennomføring av tjenesten?

Hvilke aktiviteter skal leverandøren delta på i regi av oppdragsgiver (kommunen) for å sikre koordinering av innholdet i introduksjonsprogrammet?

Hvilket ansvar har leverandør i forbindelse med ev. tilsyn på introduksjonsprogrammet hos oppdragsgiver (kommunen)?]

**Samarbeid med fylkeskommunen (hvis aktuelt)**

[Skal leverandøren samarbeide med fylkeskommunen i forbindelse med gjennomføring av tjenesten som en del av introduksjonsprogrammet?

Hva sier lov og forskrift om fylkeskommunens rolle i gjennomføring av tjenesten som en del av introduksjonsprogrammet?]

## Opptak

[Hvordan skal deltakere søkes inn og få tilbud om innholdet i introduksjonsprogrammet som leverandøren skal tilby på vegne av oppdragsgiver (kommunen)?

Hvordan skal oppdragsgiver (kommunen) og leverandøren samarbeide og koordinere opptak av deltakere til tjenesten?

Hva er ansvaret til oppdragsgiver (kommunen) i forbindelse med opptak av deltakere i introduksjonsprogrammet, selv om leverandøren skal tilby innhold i introduksjonsprogrammet på vegne av oppdragsgiver (kommunen)?]

**Fravær og permisjon**

[Hvilke krav stiller lov og forskrift til føring av fravær?

Hvilke krav stiller oppdragsgiver (kommunen) til fraværsføring fra leverandør og hvor ofte skal leverandøren rapportere fravær til oppdragsgiver (kommunen)?

Hvordan skal oppdragsgiver (kommunen) og leverandør samarbeide om søknader om permisjon?]

## Kompetansekartlegging

[Hvordan skal kompetansekartlegging ligge til grunn for innholdet i tjenesten som en del av introduksjonsprogrammet?

Skal leverandøren gjennomføre kompetansekartlegging som en del av tjenesten på vegne av oppdragsgiver (kommunen)?

Hvordan skal oppdragsgiver (kommunen) og leverandøren ev. samarbeide om kompetansekartlegging?]

**Organisering av tjeneste**

[Hva sier lov og forskrift om rammer og organisering av tilbudet?

Hvilke krav stiller oppdragsgiver (kommunen) til hvordan leverandøren organiserer tjenesten?

Hvordan skal deltakernes norskplan, integreringsplan og integreringskontrakt legges til grunn for tilbudet og tilpasses den enkeltes deltakernes behov?

Hvor mange deltakere skal delta på tjenesten totalt sett og hvor mange deltakere skal delta på hver runde av tilbudet?

Skal tjenesten oppfylle et gitt timetall?

Hvor lenge skal tjenesten vare?]

**Samarbeid med arbeidsgivere**

[Krever tjenesten at leverandøren samarbeider med arbeidsgivere?

Hvordan skal leverandør ev. samarbeide med og følge opp arbeidsgivere som gir tilbud til deltakerne?

Hvordan skal leverandøren koordinere ev. samarbeid med arbeidsgivere med oppdragsgiver (kommunen)?]

## Kurssted(er)

[Hvor skal tilbudet foregå? Skal tilbudet foregå flere steder i en kommune?

Skal tilbudet foregå flere steder i en kommune/et interkommunalt samarbeid?]

## Faglig innhold i tjenesten

[Hva skal være det faglige innholdet i tjenesten?

Hva sier lov og forskrift om krav til faglig innhold i tjenesten?

Hvordan bør aktuelle leverandører se hen til de faglige anbefalingene på [fagressurs for introduksjonsprogrammet](https://introduksjonsprogrammet.imdi.no/) i utforming av tilbud til tjenesten?]

**Prøver**

[Skal leverandøren organisere prøver som en del av tjenesten?

Hvordan skal oppdragsgiver (kommunen) og leverandøren samarbeide om ev gjennomføring av prøver?]

### Lokaler

[Hvilke krav har Oppdragsgiver (kommunen) til hva slags lokaler som brukes i gjennomføring av tilbudet?

Hva sier lov og forskrift om krav til lokaler?]

### Ansatte

[Hva slags kompetanse skal ansatte ha som leverandøren setter til å gjennomføre tjenesten/tilbudet?

Hvilke krav stiller lov og forskrift til ansattes kompetanse?]

**Teknisk utstyr og tilrettelegging**

[Hvilke krav er det til teknisk utstyr og tilrettelegging

Hva sier lov og forskrift til krav om teknisk utstyr og tilrettelegging?]

**Personopplysninger**

[Hvilke krav stiller lov og forskrift til behandling av personopplysninger i forbindelse med gjennomføring av tjenesten?

Hvordan skal oppdragsgiver (kommunen) og leverandøren ev. samarbeide om utveksling av personopplysninger, i tråd med lov og forskrift?]

**Rapportering**

[Hvordan og hvor ofte ønsker oppdragsgiver (kommunen) at leverandør skal rapportere på gjennomføring av tjenesten?

Ønsker oppdragsgiver (kommunen) jevnlige statusmøter med leverandøren?]