

Контрольный список перед подачей иностранных документов об образовании на утверждение

Перед подачей важно прочитать инструкции по регистрации, чтобы документы наиболее точно соответствовали требованиям. Это может повлиять на продолжительность рассмотрения дела. Рекомендуем входить в систему с ПК/Мас, а не с мобильного телефона или планшета.

Вы должны учитывать

Регистрация в системе:



Зарегистрируйтесь в системе с помощью электронного идентификатора или электронной почты. Каждый раз, при регистрации в системе, следует использовать один и тот же метод регистрации.

Общие требования к документации:

- 
- Диплом и приложение к диплому.
 - Аттестат о законченном среднем образовании.
 - удостоверение личности (при регистрации без электронного идентификатора)
 - Изменение имени (если применимо), например, свидетельство о браке или свидетельство о разводе.

Требования к документации для конкретной страны:



Найдите указания о стране обучения в инструкциях по подаче заявления и убедитесь, существуют ли требования в отношении печатей и / или требования, чтобы документы об образовании были отправлены нам непосредственно из учебного заведения.

Переводы:



Мы принимаем переводы, выполненные в профессиональных бюро переводах. Проверьте требования к документации — имеются ли конкретные требования к переводам.

Согласие:



Если третье лицо желает связаться с Ведомством по поводу заявления подателя, обратите внимание, что податель заявления должен дать согласие в разделе "Другая информация" бланка заявки.

Утверждение профессий, регулируемых законом:



Проверьте список регулируемых профессий на сайте hkdir.no и подробную информацию о соответствующем органе по утверждению. Вы также можете найти бланки заявлений на сайте altinn.no.

